



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МР «ТЛЯРАТИНСКИЙ РАЙОН»

368420, Тляратинский район, тел. (8-265) 3-42-34; 3-42-05;
с. Тлярата; ул. И. Шамиля д.№131 www.мо-тлярата.рф e-mail: tlyaratarayon@e-dag.ru

от 25.05.2022 г.

№ 34

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления МР «Тляратинский район» и урегулирования конфликтов интересов.

В связи с кадровыми и структурными изменениями в администрации МР «Тляратинский район»

Постановляю:

Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления МР «Тляратинский район» и урегулирования конфликтов интересов и утвердить ее в следующем составе:

1.Абдулаев Магомед Муртузович- Глава МР «Тляратинский район», председатель комиссии.

2.Абдулхаликов Рамазан Тагирович- Зам. Главы администрации района, заместитель председателя комиссии.

3. Юсупов Асилдар Нажмудинович- руководитель аппарата администрации, член комиссии.

4.Гамзатов Абас Шамсудинович.- начальник отдела экономики и имущественных отношений администрации, член комиссии.

5.Абдурахманов Ибрагим Сайпулаевич-уполномоченный по работе с сельскими поселениями района, член комиссии.

6.Магомедов Магомед Мусаевич - помощник главы по вопросам противодействия коррупции, секретарь комиссии.

7. Ахмедов Исмаил Ганжилович- председатель общественной палаты при главе МР «Тляратинский район», член комиссии (по согласованию)

Считать утратившим силу приложение №1 к постановлению главы МР «Тляратинский район» от 20.08.2021 года №57-п.

Глава МР
«Тляратинский район»



М.М. Абдулаев

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления МР «Тляратинский район» и урегулированию конфликтов интересов

1. Абдулаев Магомед Муртузович- Глава МР «Тляратинский район», председатель комиссии.

2. Абдулхаликов Рамазан Тагирович- Зам. Главы администрации района, заместитель председателя комиссии.

3. Юсупов Асилдар Нажмудинович- руководитель аппарата администрации, член комиссии.

4. Гамзатов Абас Шамсудинович.- начальник отдела экономики и имущественных отношений администрации, член комиссии.

5. Абдурахманов Ибрагим Сайпулаевич – уполномоченный по работе с сельскими поселениями района, член комиссии.

6. Магомедов Магомед Мусаевич - помощник главы по вопросам противодействия коррупции, секретарь комиссии.

7. . Ахмедов Исмаил Ганжилович- председатель общественной палаты при главе МР «Тляратинский район», член комиссии (по согласованию)

- руководитель (в случае отсутствия руководителя представитель) подразделения, где муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или об урегулировании конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы;

- представители научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой Республики Дагестан (далее - муниципальная служба), без указания персональных данных экспертов.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
служащих в органах местного самоуправления МР урегулированию
конфликтов интересов

1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления МР «Тляртинский район» и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Дагестан, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно правовыми актами Президента Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Тляртинский район», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Тляртинскому району, Республике Дагестан или Российской Федерации.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Главы МО «Тляртинский район» и органов местного самоуправления МР «Тляртинский район».

2. Порядок образования комиссии

5. Положение о комиссии, состав комиссии утверждается постановлением Главы МО «Тляртинский район».



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МР «ТЛЯРАТИНСКИЙ РАЙОН»

368420, Тляратинский район, тел. (8-265) 3-42-34; 3-42-05;
с. Тлярата; ул. И. Шамиля д.№131 www.мо-тлярата.рф e-mail: tlyaratarayon@e-dag.ru

от 20.08.2021 г

№ 57-11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления МР «Тляратинский район» и урегулирования конфликтов интересов.

В связи с кадровыми и структурными изменениями в администрации МР «Тляратинский район»

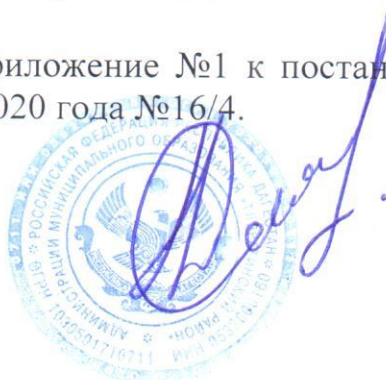
Постановляю:

Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления МР «Тляратинский район» и урегулирования конфликтов интересов и утвердить ее в следующем составе:

- 1.Абдулаев Магомед Муртузович- Глава МР «Тляратинский район», председатель комиссии.
- 2.Абдулхаликов Рамазан Тагирович- Зам. Главы администрации района, заместитель председателя комиссии.
- 3.Магомедов Султан Марузбегович- руководитель аппарата администрации, член комиссии.
- 4.Гамзатов Абас Шамсудинович.- начальник отдела экономики и имущественных отношений администрации, член комиссии.
- 5.Абдурахманов Ибрагим Сайпулаевич – уполномоченный по работе с сельскими поселениями района, член комиссии.
6. Ахмедов Исмаил Ганжилович- председатель общественной палаты при главе МР «Тляратинский район», член комиссии (по согласованию)
- 7.Магомедов Магомед Мусаевич - помощник главы по вопросам противодействия коррупции, секретарь комиссии.

Считать утратившим силу приложение №1 к постановлению главы МР «Тляратинский район» от 08.07.2020 года №16/4.

Глава МР
«Тляратинский район»



М.М. Абдулаев



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТЛЯРАТИНСКИЙ РАЙОН»

Инд. - 368420 Тляратинский район с. Тлярата, тел. (8265)3-42-34, 3-42-05

«_08» июля 2020 г.

№16/4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о комиссии противодействию коррупции и Положение состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МР «Тляратинский район»

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Законом РД от 11.03.2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»,-

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать и утвердить комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Тляратинский район» и урегулированию конфликтов интересов и утвердить ее состав (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции, (Приложение 3), также по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Тляратинский район» и урегулированию конфликтов интересов (Приложение №2).

3. Установить, что Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Тляратинский район» и урегулированию конфликтов интересов рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении:

- муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Тляратинский район»

- муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Собрании депутатов муниципального образования «Тляратинский район»
 - муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в финансовом управлении муниципального образования «Тляратинский район».
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МР «Тляратинский район» в сети «Интернет».
 5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
МР «Тляратинский район»



Р.Г. Раджабов

Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих в органах местного самоуправления МР
«Тляратинский район» и урегулированию конфликтов интересов

1.Абдулаев Магомед Муртузович- Глава МР «Тляратинский район», председатель комиссии.

2.Абдулхаликов Рамазан Тагирович- Зам. Главы администрации района, заместитель председателя комиссии.

3.Магомедов Султан Марузбегович- руководитель аппарата администрации, член комиссии.

4.Гамзатов Абас Шамсудинович.- начальник отдела экономики и имущественных отношений администрации, член комиссии.

5.Абдурахманов Ибрагим Сайпулаевич – уполномоченный по работе с сельскими поселениями района, член комиссии.

6. Ахмедов Исмаил Ганжилович- председатель общественной палаты при главе МР «Тляратинский район», член комиссии (по согласованию)

7.Магомедов Магомед Мусаевич - помощник главы по вопросам противодействия коррупции, секретарь комиссии.

- руководитель (в случае отсутствия руководителя представитель) подразделения, где муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или об урегулировании конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы;

- представители научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой Республики Дагестан (далее - муниципальная служба), без указания персональных данных экспертов.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
служащих в органах местного самоуправления МР урегулированию
конфликтов интересов

1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления МР «Тляратинский район» и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Дагестан, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативно правовыми актами Президента Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Тляратинский район», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Тляратинскому району, Республике Дагестан или Российской Федерации.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Главы МО «Тляратинский район» и органов местного самоуправления МР «Тляратинский район».

2. Порядок образования комиссии

5. Положение о комиссии, состав комиссии утверждается постановлением Главы МО «Тляратинский район».

6. В состав комиссии входят:

Глава муниципального образования «Тляратинский район» (председатель комиссии), заместитель главы администрации МР «Тляратинский район» (заместитель председателя комиссии), руководитель аппарата администрации района, муниципальные служащие отделов в котором муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, или являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы; - представители Собрания депутатов (по согласованию);

- представители научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой Республики Дагестан (далее - муниципальная служба), без указания персональных данных экспертов.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность, которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

10. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

3. Порядок работы комиссии

11. Основанием для проведения заседания комиссии является:

- информация о нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьями 11, 12, 13, 14 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан».

- информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей.

12. Информация, указанная в пункте 11 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;
- описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

13. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии **в 3-дневный срок** со дня поступления информации, указанной в пункте 1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется **в месячный срок** со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до **двух месяцев** по решению председателя комиссии.

В случае если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом непосредственного руководителя муниципального служащего в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

16. Председатель комиссии имеет право письменно запрашивать в установленном порядке дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии от различных органов и организаций.

17. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 11 настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания,

18. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее **двух третей** от общего числа членов комиссии.

19. При возможном возникновении конфликта интересов у членов

заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

20. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться иные должностные лица, работники органов местного самоуправления МР «Тляратинский район», а также представители заинтересованных организаций.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 11 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

б) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае в решении комиссии предлагается указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести в администрации округа мероприятия по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

24. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае в решении комиссии предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

25. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 3 пункта 11 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина не предоставления муниципальным служащим

своих супругов и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

б) признать, что причина не предоставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по предоставлению указанных сведений;

в) признать, что причина не предоставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей является способом уклонения от предоставления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

28. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

29. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

30. Копии решения комиссии в течение **трех дней** со дня их принятия направляются руководителю подразделения, муниципальному служащему, другим заинтересованным лицам.

31. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством Республики Дагестан.

32. Руководитель подразделения по результатам рассмотрения предложений, указанных в решении комиссии, обязан принять меры по

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководитель подразделения должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Работодатель вправе отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов.

33. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта Работодатель после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 27 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 года № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

34. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на аппарат администрации района.

Приложение №3
Утверждено
постановлением главы МР
«Тляратинский район»

№.16/4 от «08» 07 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном
образовании «Тляратинский район»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Тляратинский район» (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом и создается в целях координации деятельности органов местного самоуправления «Тляратинский район», органов государственной власти и общественных объединений (организаций) в сфере противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Республики Дагестан от 09.04.2009 № 21-оз «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», иными законами и нормативными правовыми актами РД, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия утверждается постановлением администрации муниципального образования «Тляратинский район» и возглавляется главой администрации МР «Тляратинский район».

1.6. По решению председателя комиссии к работе комиссии могут привлекаться представители общественных объединений (организаций), научных, образовательных учреждений и иных организаций и лица, специализирующиеся на изучении проблем коррупции, кроме того, для анализа, изучения и выдачи экспертного заключения по рассматриваемым вопросам могут привлекаться эксперты (консультанты).

1.7. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
антикоррупционная политика - систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупционные факторы; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления с учетом их специфики; снижению коррупционных рисков; созданию единой системы мониторинга и информирования по проблемам противодействия

коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам пресечения коррупционных правонарушений в целях выработки у граждан, муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

антикоррупционный мониторинг - деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Гляратинский район» по наблюдению, выявлению, анализу, оценке и прогнозу коррупции, коррупциогенных факторов, а также реализации мер по противодействию коррупции и повышению ее эффективности.

2. Основные задачи комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений по вопросам профилактики и противодействия коррупции в муниципальном образовании «Гляратинский район».

2.1.2. Участие в разработке и реализации антикоррупционной политики.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация в пределах своих полномочий информационного взаимодействия между органами местного самоуправления, организациями, общественными организациями и иными институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.

3.1.2. Координация деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

3.1.3. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции.

3.1.4. Выступление в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Рассмотрение на заседаниях комиссии информации о возможном наличии признаков коррупции, организация анализа такой информации в целях последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц.

4. Права комиссии

4.1. В целях осуществления своих полномочий комиссия имеет право:

4.1.1. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4.1.2. Создавать рабочие и экспертные группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов.

4.1.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей рабочих и экспертных групп о результатах выполнения возложенных на них задач, а также представителей организаций и иных общественных институтов по вопросам реализации антикоррупционной политики.

4.1.4. Приглашать на заседания комиссии представителей федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (организаций), научных, образовательных учреждений, иных организаций и лиц, специализирующихся на изучении проблем коррупции, экспертов (консультантов).

4.1.5. Вносить предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Гляратинский район» по вопросам противодействия коррупции.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов комиссии.

5.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии.

5.5. Решения комиссия оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

5.6. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

5.7. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.8. Председатель комиссии:

- ведет заседания комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- формирует на основе предложений членов комиссии план работы комиссии и повестку дня ее очередного заседания;
- дает поручения в сфере деятельности комиссии секретарю комиссии, экспертам (консультантам) комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

5.9. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку проекта плана работы комиссии;
- формирует проект повестки дня заседания комиссии;
- координирует работу по подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений;
- информирует членов комиссии, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;
- ведет и оформляет протоколы заседания комиссии;
- представляет протоколы заседания комиссии председателю комиссии для подписания;
- осуществляет контроль выполнения решений комиссии;
- организует выполнение поручений председателя комиссии.

5.10. По решению председателя комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных комиссией вопросах может передаваться в СМИ для опубликования.